

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Некрасова, д.2, Альметьевский р-он, штг Нижняя  
Мактама, 423450



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӨСТӨМӨ БЕЛЕМ БИРҮЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ  
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
ӨЛМӨТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
«2-НЧЕ БАЛАЛАР СӘНГАТЬ МӨКТӨБЕ»  
Некрасов ур., 2 нче йорт, Әлмәт районы,  
шәһәр тибьындагы Түбән Мактама бистәсе, 423450

Тел: 8 (8553) 36-12-05, факс: 8 (8553) 36-12-75, e-mail: [adshi2@mail.ru](mailto:adshi2@mail.ru)

ЭМЕР  
от 9 января 2023г

ПРИКАЗ № 7

Об организации пропускного режима в ДШИ №2

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружении и упорядочения работы учреждения.

Приказываю:

1. Порядок работы обязанности дежурного по залу и вахтера определить соответствующей инструкцией о пропускном режиме.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения санкционированного доступа порядок пропуска установить:
3. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся посетителей и транспортных средств.
4. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного доступа разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществляется только при разрешения материального ответственного должностного лица образовательного учреждения. Контроль за соответствие вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтера и дежурного по залу.
5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам.
6. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение: предотвращение террористических актов и других противоправных действий: обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждения ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью: сохранность материальных ценностей.

7. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителю.

8. В случае экстренной серьезной необходимости для встречи родителей (законных представителей) с обучающимся дежурному по залу, вахтеру или преподавателя лично приглашает ребенка, предварительно проверив документы, подтверждающие степень родства посетителя.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Ишмухаметова Р.Г. *Ишмухаметова*  
Ситдикова А.Ф. *Ситдикова*  
Гарипов Р.Г. *Гарипов*  
Гарипова Э.Г. *Гарипова*  
Даутов И.Г. *Даутов*

Директор ДШИ №2



А.С. Каримова